

## 水利建筑工程学院校外毕业设计（论文）管理细则

毕业设计（论文）是学生在校学习期间的最后一个重要的综合性实践教学环节，对培养学生综合素质和创新实践能力有重要作用。为适应人才市场的需求变化和激烈竞争，加强毕业设计管理，充分利用校外资源，允许部分学生到有条件的企事业单位进行毕业设计（论文）工作。为了规范学院学生到校外做毕业设计（论文）管理工作，保证学生校外毕业设计（论文）的质量，特制定本管理细则。

一、学生到校外单位进行毕业设计，接收单位须具备相应的条件。

1) 教学条件。校外单位应具有相应的社会实践的能力、较先进的技术和管理水平。

2) 队伍建设。校外单位需具有较强的指导学生做毕业设计的力量。

3) 效果及效益。有效地提高学生分析问题、解决问题的能力、锻炼和培养学生的组织能力、综合技能，撰写出高质量的毕业设计（论文）的能力，显著提高人才培养质量。

二、对校外指导教师的要求

毕业设计（论文）教学环节实行导师负责制。到校外做毕业设计的学生，采用校内外合作指导的形式。

1) 在校外做毕业设计（论文），可采用合作指导的形式，聘请合作单位中级职称以上的科研人员或工程技术人员担任指导教师，但应有本专业讲师以上的教师担任第二导师，协调有关问题，掌握进度、要求。

2) 指导教师应由具有实际设计、研究工作经验，治学严谨、工作踏实并有讲师或相当中级职称及以上的人员担任。初级职称的人员原则上不单独指导毕业设计（论文），但可以协助指导教师工作。指导教师由教研室（学科组）安排，院（系）审查备案。

3) 承担毕业设计（论文）指导工作的教师应认真做好课题及相关资料的准备等工作，并由院（系）负责人批准。

三、为了达到毕业设计（论文）的教学目的，应对学生提出以下要求：

1) 虚心接受教师指导，根据毕业设计（论文）规范化要求，认真进行准备，独立完成毕业设计（论文）任务，充分发挥主观能动性和创造性，事实求是，不

得剽窃抄袭他人的成果，不得虚构编造数据。如有剽窃抄袭、伪造数据、逃避重复率检测等作假行为，经调查核实，以零分记，同时按照《学位论文作假行为处理办法》（中华人民共和国教育部令第 34 号）和《高等学校预防与处理学术不端行为办法》（中华人民共和国教育部令第 40 号）追究当事人及相关指导教师责任。

2) 严格遵守学院的各项规章制度，对校外毕业设计（论文）的学生实行考勤制度，一般不准请假，特殊情况必须履行以下程序：首先提出校外毕业设计（论文）请销假申请（见附件 1），并经校内外指导教师、系（教研室）同意后，报学院教科办批准后方可请假。同时，校外毕业设计学生须严格执行所在单位的相关制度，保证在校外毕业设计（论文）期间人生和财产安全，并与学院签订校外毕业设计安全责任书（见附件 2）。

3) 对缺勤（包括请病、事假）累计超过毕业设计（论文）时间  $1/3$  以上或未达到学院考勤要求者，经学院毕业设计（论文）工作领导小组决议，可取消学生答辩资格，不予评定成绩。未经允许，擅自离开，不参加毕业设计（论文）环节的学生，可直接取消答辩资格。

4) 在校外做毕业设计（论文）的学生必须每周与校内毕业设计（论文）指导教师联系，汇报自己的毕业设计（论文）进展情况，接受指导教师的指导，了解学院毕业设计各阶段的工作安排。毕业设计（论文）须符合形式要求及撰写要求，同时按照学院规定进度完成相关工作，否则不能取得答辩资格。

5) 学生在毕业答辩前两周必须返校，毕业设计（论文）答辩及成绩评定在校内进行，不返校者取消毕业答辩资格。

## 附件 1:

## 水利建筑工程学院校外毕业设计请销假申请表

学号		姓名		性别		班级	
学院		专业				联系方式	
请假后去向			请假时间: 20 年 月 日至 20 年 月 日				
家庭地址及家长电话							
申请理由							
	学生签字:		家长签字:			日期:	
辅导员意见	批准人签字: 公章			日期:	指导教师意见	校外导师: 校内导师:	日期:
系、教研室意见	批准人签字:			日期:	学院教科办	批准人字: 公章:	日期:
销假	批准人签字:			日期:			
说明: 请假流程: 提出申请, 并经辅导员、校内外指导教师、系(教研室)同意后, 报学院教科办批准后方可进行							

## 附件 2

### 校外毕业设计安全责任协议书

甲方：校内指导教师 学生所在学院 \_\_\_\_\_

乙方：学生 \_\_\_\_\_

为了加强对校外毕业设计环节的学生管理，明确责任，经校内指导教师、学生本人、学院同意，订立如下协议，共同遵守：

一、乙方外出进行毕业设计期间，遵守国家各项法律法规和所在单位的规章制度。注意个人人身及财产安全、交通安全，增强安全防范意识，在外出期间的一切安全责任自负。

二、乙方应及时向所在单位提供详细准确的外出地址、联系电话（包括变动后的地址及电话），以便联系，否则因此所延误的与本人有关的一切事宜，责任自负。

三、乙方到达外出单位后立即与所在学院指定的外出学习指导教师联系，若遇到困难随时向所在单位通报，以便甲方能够及时掌握情况并提供帮助。

四、乙方按照规定的毕业设计（论文）进程安排计划，自觉参加毕业实践教学考核，并提前 2 周按时返校。

五、以上未尽事宜，视情况由双方协商处理。本协议一式二份，学生本人，学生所在单位各执一份。

本协议自甲乙双方签字之日起生效。

学生（签字）：\_\_\_\_\_ 外出时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

甲 方：校内指导教师\_\_\_\_\_ 学院负责人及公章\_\_\_\_\_

年 月 日