**附件1**

**水利建筑工程学院**

**2019-2020-1期初本科常规教学检查整体情况自查表**

系部名称： 日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查项目** | **落实情况** |
| 1 | 系部是否对期初教学检查工作进行安排 |  |
| 2 | 教学任务落实情况 | （如有未落实，请注明课程名称及原因） |
| 3 | 对教师教学文件自查情况（教学大纲、教案、讲稿或课件、教材或参考书、教学日历、课程表、平时成绩记分册） |  |
| 4 | 实验室、实习基地等实践教学准备情况 |  |
| 5 | 教师到位情况 |  |
| 6 | 本学期教学运行过程中尚存在的问题及解决措施 |  |

填表人：

**附件2**

**石河子大学 学院（部门）课程考核材料归档汇总表**

学院：（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学年学期 | 课程代码 | 课程名称 | 任课教师 | 年级 | 考试班级 | 课程性质 | 学分 | 考核方式 | 考核材料存档情况 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.课程性质请填写：必修、选修。

2.考核方式填写：考试、考查。

3.试卷存档情况填写：已存档、没有存档。

4.请转换为Excel表填报和报送

**附件3**

**石河子大学本科毕业论文（设计）工作检查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学院** |  | **检查时间** |  |
| **毕业论文（设计） 档案袋****材料** **检查要点** | 抽检年级专业班级 |  | 抽检档案数量 |  |
| **一、**毕业论文（设计）选题 |
| 1.档案袋上课题信息（题目、指导教师等）是否与成绩汇总表一致。 |
| 2.档案袋内各文档课题题目是否一致。若前后不一致，有无题目变更手续，检查变更日期是否合理以及变更比例是否过高（10%左右）。 |
| 3.选题指南\*、任务书\*是否完备，与后期课题实际完成任务是否相符。 |
| **二、**毕业论文（设计）过程管理 |
| 4.开题报告\*、文献综述、外文翻译、指导教师评语表\*、评阅教师评语表\*、答辩记录表\*、成绩鉴定表\*、指导记录\*等文档是否齐全。 |
| 5.各文档是否有评语、签字（签章）、日期签署等。评语是否客观全面，是否有时间逻辑错误，是否有弄虚作假行为。 |
| **三、**毕业论文（设计）成果规范 |
| 6.各文档是否按档案袋标明顺序存档。 |
| 7.文档内容（含封皮、表格等）及格式是否规范统一。 |
| **学院过程管理情况、档案袋材料发现的问题及****检查专家意见建议** | **检查专家签字：**  |